

**Примерна**

## **ОФЕРТА**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ г.

За абонаментно обслужване на дейностите по поддръжка и управление на сграда с адрес гр. София, \_\_\_\_\_

Уважаеми дами и господа,

“**Gabriella**” предлага на своите клиенти комплексно управление на жилищни сгради и комплекси от затворен тип, административни и офис сгради, търговски центрове и други, изградени на територията на Република България. В услугите свързани с управление на сгради сме включили административно управление, почистване на общи части, поддръжка на зелени площи, снегопочистване, стопанисване на индивидуални имоти и допълнителни услуги, допринасящи за вашето спокойствие и добра възвращаемост на направената инвестиция.

Офертата включва раздели за отделни аспекти от поддръжката и управлението на сградата.

### **1. Пакет „Професионален домоуправител и касиер”**

**Задължения:**

#### **✓ Организационни и административни услуги**

Инициатива за свикване на Общи събрания и съдействие при провеждането им. Дневният ред на събранията се изготвя по наши предложения, съгласувани със собствениците. Изготвяне на протоколи, запознаване на всички собственици с взетите решения и водене на архив. Организация по изпълнение на решенията на Общите събрания.

Предлагане и приемане на правилник за вътрешния ред в етажната собственост.

Регистрация на етажна собственост по реда на ЗУЕС.

Електронна домова книга - всяка промяна в собствеността, броя обитатели, както и промяната на наематели в самостоятелните обекти се отразява електронно. Всеки собственик има достъп единствено до информацията, свързана с личната му собственост.

Представителство на етажната собственост в отношенията ѝ с органите на местната власт, дружества за комунални услуги и други правни субекти. Изготвяне на жалби, констативни протоколи и други документи, които да послужат пред различни институции.

Съдействие и извършване на всички необходими консултантски дейности, по решение на общо събрание, за участие в национална или европейска програма за подобряване на етажната собственост.

✓ **Касиерски и финансови услуги**

Събиране на входни такси, вноски за фонд „Ремонт и обновяване“, вноски за извършване на допълнителни ремонтни дейности, гласувани от Общо събрание, съдействие за събиране на наеми на общи помещения в етажната собственост. Събирането на месечните вноски за поддръжка на ЕС се осъществява в една предварително обявена дата от месеца. Наш служител минава по апартаментите между 18:00 и 22:00ч. Всеки, който не може да се съобрази с обявената дата ще има възможност за плащане на каса на Изипей, чрез сайта [ePay.bg](http://ePay.bg), по банков път или на място в офиса ни.

Съдействие за събиране на стари задължения.

Навременно разплащане към трети лица и дружества за комунални услуги.

Онлайн платформа за клиенти - гарантираме пълна прозрачност, отчетност и достъп до информация, свързана с паричните потоци в етажната собственост.

Електронна касова книга - възможност за преглед в реално време на приходите, разходите и баланса на касите за текущи разходи и фонд „Ремонт и обновяване“.

Ежемесечна отчетност - отчетът за приходи и разходи, включвайки и информация за неплатените суми по апартаменти, се слага на информационното табло в партера между 1-во и 10-то число за изминалия месец. Отчетът се публикува и в платформата ни за клиенти.

✓ **Услуги по техническа поддръжка**

Техническа инспекция на етажната собственост веднъж седмично. При констатиране на дребни неизправности, свързани с изгорели крушки, развалени ключове, брави и др., ако е възможно се отстраняват в момента на инспекцията. В други случаи - до 72 часа.

Инициатива за подобряване техническото състояние на етажната собственост. Изготвяне на оферти от наши партньори, доказали се в своите сфери и подбрани специално от нас, за да отговорят на високите ни изисквания. Всяка оферта се съгласува със собствениците и подлежи на гласуване от Общо събрание.

Следене за техническата поддръжка на асансьорните съоръжения и за навременното отстраняване на проблемите, свързани с тях.

Денонощен дежурен телефон при аварии и други технически проблеми от спешен характер, във връзка с етажната собственост.

**Цена - 5,00 лв/ап. месечно или в съответствие с взетото решение на Общото събрание на Етажната собственост!**

гр. София  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_г.

“Габриела – Професионален Домууправител” ЕООД  
/...../